

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwijanie zawodowych kompetencji młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych technologii”

dofinansowany z Funduszy Europejskich
Nr projektu 2022-1-PL01-KA122-000077794
realizowanym w okresie
1 września 2022 r. - 29 lutego 2024 r.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: **„Rozwijanie zawodowych kompetencji młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych technologii”** realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków programu Erasmus+ sektor **Kształcenie i szkolenia zawodowe**.
2. Projekt realizowany jest przez Salezjańskie Szkoły Rzemiosł w Łodzi (SSR), na podstawie umowy o dofinansowanie nr 2022-1-PL01-KA122-000077794.
3. W Projekcie mogą uczestniczyć uczniowie kształcący się w Technikum Salezjańskim na kierunku technik informatyk i technik mechatronik.
4. Czas trwania Projektu: od 01.09.2022 r. do 29.02.2024 r.
5. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie oraz zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
7. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z:
 - a) zapisami „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”
 - b) umową o dofinansowanie Projektu.

§ 2

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszenia uczestnika do projektu oraz oświadczenia kandydata/-tki na drukach zamieszczonych na stronie internetowej projektu.
2. Wymagane dokumenty należy czytelnie wypełnić i podpisać, w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, a następnie przekazać osobiście na terenie szkoły Koordynatorowi ds. rekrutacji przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty.
2. Do przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana komisja do spraw rekrutacji, która przeprowadzi ją zgodnie z zasadami rekrutacji oraz zasadami określonymi we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie projektu.
3. Przy rekrutacji obowiązywać będą zasady określone w Regulaminie Rekrutacji opublikowanym na stronie internetowej projektu.
4. Procedura rekrutacji obejmie weryfikację kryteriów formalnych i podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu.
5. Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej zostanie wyłoniona lista uczestników poszczególnych grup szkoleniowych, którzy zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do projektu przed rozpoczęciem zajęć.
6. W sytuacji przypadków losowych lub rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane, do uczestnictwa w projekcie zostaną włączone osoby z listy rezerwowej.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa Kandydatów z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.
8. Listy rekrutacyjne nie będą publikowane na stronie internetowej Projektu, ze względu na ochronę danych osobowych.

§ 4 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności, wzór umowy zamieszczony jest na stronie internetowej projektu,
 - b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności
 - d) przystąpienia do testów wstępnych i ewaluacyjnych
 - e) odbycia zagranicznego stażu zawodowego przygotowanego przez organizację partnerską wskazaną we wniosku aplikacyjnym
 - f) kwitowania wszelkich świadczeń objętych programem
 - g) posiadanie aktualnych badań lekarskich
 - h) dostarczenie na 7 dni przed rozpoczęciem mobilności aktualnej karty leczenia EKUZ z Narodowego Funduszu Zdrowia do opiekuna grupy
 - i) podpisanie przez ucznia/uczennicę lub ich opiekuna prawnego oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych
 - j) przedstawienie do wglądu aktualnych dokumentów potwierdzających tożsamość (dowód osobisty lub paszport)
 - k) przestrzegania regulaminów obowiązujących podczas odbywania zagranicznego stażu.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego uczestniczenia w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu i umowy finansowej,
 - b) otrzymania świadczeń wynikających z umowy finansowej,
 - c) uzyskania certyfikatów EUROPASS i ECVET.
3. W celu otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć objętych programem,
 - b) odbycia zagranicznego stażu zawodowego,
 - c) przystąpienia do testu końcowego.
4. Dopuszcza się nieobecności na zajęciach objętych programem spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, jednakże ich ilość nie może przekroczyć 80% wszystkich zajęć. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
5. Uczestnik projektu, który opuści więcej niż 80 % zajęć przygotowujących do mobilności, zostanie skreślony z listy, a jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej wg kolejności uzyskanych punktów w procesie rekrutacji.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na warunkach określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy Salezjańskimi Szkołami Rzemiosł w Łodzi a uczestnikiem projektu.
2. Niestosowanie się do zasad regulaminu skutkuje upomnieniem, a w razie dalszego nieprzestrzegania zasad – skreśleniem z listy uczestników projektu. Skreślenie z listy uczestników projektu skutkuje obciążeniem kosztami wynikającymi z umowy finansowej zawartej pomiędzy Salezjańskimi Szkołami Rzemiosł w Łodzi a uczestnikiem projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Terminy i godziny zajęć ustalane są przez nauczycieli prowadzących zajęcia i dostępne dla uczestników/uczniów na stronie internetowej projektu oraz na tablicy informacyjnej.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz stosowania się do niego.
4. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora projektu (w czasie realizacji projektu oraz w okresie po nim następującym) swojego wizerunku lub nagrania, w celu monitorowania, kontroli i ewaluowania projektu oraz do celów promocyjnych (informacje prasowe, strona internetowa projektu, inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia/nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu. Uczestnik, który nie wyrazi takiej zgody, ma obowiązek powiadomić o tym opiekuna lub osobę prowadzącą zajęcia podczas wykonywania zdjęć/realizacji nagrań.

5. **Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.**
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
7. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu i w siedzibie SSR.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.
9. Organem odwoławczym od decyzji Koordynatora Projektu jest Dyrektor Salezjańskich Szkół Rzemiosł.
10. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Łódź, dn. 20.09.2022 r.

Ks. Dariusz Husak SDB
Dyrektor Salezjańskich Szkół Rzemiosł w Łodzi