

## **Zarządzenie Dyrektora Salezjańskich Szkół Rzemiosł w Łodzi**

**Nr 1/2021/2022 z dnia 1 września 2021 r.**

dot. sposobu realizacji zadań Szkoły w czasie epidemii

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

### **§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Salezjańskich Szkół Rzemiosł w Łodzi, zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

### **§ 2.**

#### **Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej oraz pozostałych organów szkoły należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus lub na adres e-mail szkoły: [sekretariat@szkolyrzemiosl.edu.pl](mailto:sekretariat@szkolyrzemiosl.edu.pl). Można też kontaktować się telefonicznie dzwoniąc pod numer 42 6718480 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus lub z adresu e-mail szkoły: [sekretariat@szkolyrzemiosl.edu.pl](mailto:sekretariat@szkolyrzemiosl.edu.pl), a także telefonicznie poprzez numer telefonu szkoły 42 6718480 lub bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor rozpatruje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. 9.00 - 12.00.

### **§ 3.**

#### **Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: [szkolyrzemiosl.edu.pl](http://szkolyrzemiosl.edu.pl) dostępne są plakaty informacyjne, opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

4. Budynek szkół salezjańskich został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
6. W czasie zajęć szkolnych bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, dystrybutory na wodę pitną.
7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
9. Przed rozpoczęciem zajęć szkolnych pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
10. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w gabinecie pielęgniarki szkolnej lub w wyznaczonym miejscu odizolowanym od pozostałych uczniów, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
11. Sekretariat szkoły sporządza wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
12. Dla uczniów objętych przez Sanepid izolacją lub kwarantanną, na czas jej trwania dyrektor szkoły organizuje nauczanie zdalne.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne, należą do strefy rodzica i oznaczone są literą A.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 10 osób.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

#### **§ 5.**

##### **Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie, należą do strefy ucznia i oznaczone są literą B.

2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe, związane z procesem edukacyjnym, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. Po wyjściu z szatni, przed wejściem do sali lekcyjnej, uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.

*Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*

6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.

*Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować.*

7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu.
9. Wychowawcy klas, w uzgodnieniu z rodzicami, ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
10. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
11. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń, odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów, wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§ 6.**

### **Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny w bibliotece.

5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## **§ 7.**

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są literą C.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Obiady wydawane są wg harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
8. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
9. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

**Ks. Dariusz Husak SDB**  
**Dyrektor Salezjańskich Szkół Rzemiosł w Łodzi**